

Källsortering i kommunala verksamheter

Malin Liss Lundeberg

Strateg Avfall

Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB)

Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro

Att städa framför egen dörr

- Mål- och åtgärdsområde **4.2 Källsortering och Materialåtervinning**

Övergripande mål:

Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka

Åtgärd för samtliga Dalakommuner:

Alla kommunala verksamheter ska införa källsortering enligt beslutad renhållningsordning

Källsortering

NE: Sortering av avfall direkt vid källan, t.ex. i hushållen



Hur svårt kan det vara?

Ja, inte helt enkelt har det visat sig, det är mycket att tänka på...

Ansvar

Förankring

Delaktighet

Acceptans

Förståelse

Rutiner

"Infrastruktur"

Enhetligt

Lätt att göra rätt

Information

Så här har man gjort i Leksand

Etapp 1 – kommunhuset + intilliggande fastighet

- Projektledare tillsammans med städ – pratat med alla
- Städ tillsammans med upphandling – sorteringsmöbler
- Fördelning av ansvar - städ ansvarar för att tömma restavfall, AME tömmer resten
- Väntar just nu på sorteringsmöblerna, när dessa kommit
 - införa rutiner och informera alla medarbetare,
 - uppföljning genom att prata med medarbetarna,
 - väga avfallet regelbundet

Så här har man gjort i Leksand

Etapp 2 - skolor och förskolor

Utmaning:

- Har inte möjlighet att prata med alla avdelningar och all personal.

Viktigt att tänka på:

- Förankra hos medarbetare
- Nytt system – allt ska se likadant ut

Så här har vi på DVAAB gjort



Minitunna på skrivbordet istället för papperskorg

- Bättre sortering
- Färre plastpåsar
- Bättre arbetsmiljö för städpersonalen
- Vad göra med alla papperskorgar? 😊



Sorteringsmöbel i lunchrum DVAAB

