

Ifylld av:

Datum för nuläge:

Datum för efterläge:

Avser kontor: (adress)

Avdelning (om skillnader inom ett kontor):



Checklista

Listan är till för att dokumentera startläget *innan* de avfallsförebyggande åtgärderna genomförs. När projektiden är till ända så fyller verksamheten i listan igen för att se vad som gjorts och vad som återstår.

Förebygg pappersavfall

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Har ni tjänsten samordnad utskriftshantering eller motsvarande (personlig bekräftelse vid utskrift och begränsat antal skrivare)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni dubbelsidig och svartvit utskrift som standardinställning på skrivare?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Finns rutin för att alltid begära e-faktura av era leverantörer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Betalar ni genom e-faktura?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Informerar ni kunder om att ni erbjuder e-faktura?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Finns rutiner för att minska antalet prenumerationer (gå igenom prenumerationer och säg upp de tidningar ingen läser, gemensam tidningshylla och cirkulation, ha ej individuella prenumerationer)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Ersätter ni antecknings-, postit- och komihåglappar med spillpapper och digitala anteckningsfunktioner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni ersatt samtliga papperskorgar vid personliga arbetsplatser med minitunnor på skrivbord?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutiner för att minska mängden reklam till kontoret (t.ex. spärra reklam, återkoppla via mejl eller skicka tillbaka)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni digitala dokumenthanteringssystem, t ex elektroniskt diarium?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Använder ni Intranätet för internkommunikation istället för mail och information på papper?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Ger ni ut externt informationsmaterial digitalt istället för att trycka upp (t.ex. vid utbildningar)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni lufthandtork med hög hastighet istället för pappershanddukar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni personliga textilhanddukar på toaletter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Köper ni in kontorspapper som inte är förpackade buntvis?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni klara rutiner för utskrift vid interna möten så onödiga utskrifter undviks?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Matsvinn

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Finns det tillräckligt med mikrovågsugnar, porslin, bestick och plats att sitta för att det ska vara enkelt att ta med egen matlåda till jobbet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni doserbar kaffemaskin eller förvarar kaffet i termos för att undvika svinn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni resthylla i kyl och torrförråd där personal kan dela istället för att slänga?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni vägt matavfallet på kontoret, t ex under en vecka, och kommunicerat det till medarbetarna?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutin för att rensa ur och hålla ordning i kylskåp och kontrollera temperatur?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Uppmärksammar ni medarbetarna på hur man undviker svinn vid uteluncher?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Förebygg grovavfall

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Har ni utsett Tage-ansvarig/a och genomfört informationsträff om Tage för personal?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni infört rutiner för att använda Tage i inköps- respektive avfallsrutin?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Om ni är ett bolag har ni skapat konton för Tage för personal som har behov?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni skapat en synlig genväg till Tage på intranätet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni begagnade/redesignade möbler istället för att köpa nytt vid ommöblering?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni återbrukshylla för kontorsmaterial?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni flyttrutiner som inkluderar att avyttra möbler och inventarier ni inte behöver för återanvändning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni begagnat byggmaterial vid ombyggnation på kontoret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Förpackningsavfall och engångsprodukter

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Använder ni porslinssmuggar, tallrikar, glas och bestick? Har ni tagit bort engångsalternativen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni tillräckligt med glas, muggar, bestick och tallrikar för att använda vid större samlingar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Erbjuder kontoret flergångslådor som personalen kan använda för hämtmat? Har ni kommit överens med närbelägna restauranger att det är ok att personalen hämtar mat i dessa?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Köper ni in buteljerat vatten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Är er verksamhet Kranmärkt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni tagit bort plastpåsar i de papperskorgar där de inte behövs och sett över antalet papperskorgar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni tagit bort eventuell handsprit på toaletter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni köpt in diskmedelsdispensrar/sprayflaska till lunchrum och pentryn för att minska förbrukningen av diskmedel?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Har ni tagit bort servetter eller använder servettdispensrar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni köpt in termosmuggar till personal som jobbar mycket i fält?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutin för att kontakta och påverka leverantör/Inköp och upphandling vid dåliga lösningar som generar mycket förpackningsavfall eller emballage i verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni returpallar, returbackar och andra retursystem vid inkommande leveranser?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Köper ni lagom stora förpackningar? Eller köper ni t ex många småförpackningar eller får innehåll över i för stora förpackningar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni påfyllningsbara behållare för tvål på toaletter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni löste istället för tepåsar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni påfyllningsbara skrivarpatroner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Inköp

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Har ni begränsat antalet inköpsbehöriga personer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni utbildat inköpsbehöriga och chefer om hur man förebygger avfall vid inköp (t ex genom att använda e-utbildningen på www.goteborg.se/forebyggavfall)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni checklistan för att förebygga avfall vid inköp?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni en rutin för att alltid kolla återbrukshylla och lager innan inköp?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Undviker ni att lagerhålla produkter som används sällan?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni begränsat antalet lager och volymen produkter som lagerhålls?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni begränsat inköpssortimentet genom att göra listor på standardprodukter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Köper ni endast in kulspetspennor och whiteboardpennor med refillpatron?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Följer ni checklistan för att förebygga avfall vid beställning av konferens, hotell och catering?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutiner för att återkoppla om produkternas kvalitet och funktion till inköpsansvarig respektive Inköp och upphandling?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni utsett lageransvariga (med fördel samma som inköpsansvariga)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutin för att inte beställa tillbehör som redan finns i verksamheten (som t ex laddare, sladdar, batterier, skydd mm,)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Förebygg el-avfall

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Utbildar ni all personal, inklusive nyanställda, i hur man hanterar och skyddar IT-utrustning så den	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

håller länge (t ex genom att använda e-utbildningen på www.goteborg.se/forebyggavfall)?					
Har ni rutin för att ominstallera IT-mjukvara som blivit långsam?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutin för att uppgradera IT-hårdvara vid behov (t ex uppgradera minne och byta hårddisk och batterier)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni skal, väskor och fodral till telefoner, datorer och IT-tillbehör för att skydda dem?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Följer ni upp livslängden på IT-utrustningen och har mål för att öka den?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutiner för nyinköp av IT-utrustning och kriteriet att en teknisk bedömning av funktion och prestanda gjord av IT-ansvariga ska utgöra grund för eventuellt byte till ny IT-utrustning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutiner för att köpa IT-utrustning utifrån det som krävs för att utföra arbetsuppgifterna?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutin för att avböja kringutrustning som redan finns i verksamheten vid nyinköp av IT-utrustning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Har ni rutiner för att återanvända IT-utrustning internt i verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder ni Intraservice rutin för återtag av uttjänt IT-utrustning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni rutiner för att sälja, skänka och köpa begagnad IT-utrustning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Köper ni alltid LED vid nyinköp av ljuskällor där det är möjligt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Förebygg avfall i kärnverksamheten

En del av att bli ett avfallssnålt kontor är att identifiera och ta fram en plan för åtgärder i att minska avfallet från sin kärnverksamhet.

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Har ni identifierat åtgärder som kan förebygga avfall från kärnverksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har ni genomfört åtgärder som förebygger avfall från kärnverksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Källsortering avfall

Aktivitet/Rutin	Nuläge (fyll i datum)		Efter genomförda åtgärder (fyll i datum)		Kommentar
Har samtliga medarbetare i verksamheten tillgång till att sortera ut matavfall, metall, papper, plast, pappersförpackningar och ofärgat/färgat glas i verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har verksamheten tillgång till ytterligare sortering som krävs (t.ex. wellpapp, farligt avfall mm.)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Använder verksamheten papperspåsar för att sortera ut matavfallet i?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har verksamheten någon som ansvarar för att optimera avfallshanteringen (antal kärl, storlek på kärl och hur ofta de töms) och fungerande rutiner för detta?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Är era skyltar/dekaler tydliga och uppdaterade vid plats för sortering och i vid kärnen i soprummet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Är den som hanterar avfallet (t.ex. städpersonal) informerad om hur sorteringen går till i verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Behöver er personal utbildning eller annan information om källsortering?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	



Besök sidan för avfallssnålt kontor genom att klicka på loggan!